采购进口免税设备操作流程

|  |  |
| --- | --- |
| **流程明细项目** | **操作时间** |
| 1、物资保障科收到进口设备采购申请单，负责老师协助申请老师拟定招标参数 | 三至七天，如有不符合规定要求的参数需反复沟通、解释、修改。 |
| 2、编写发布招标文件，与财务、审计协调安排招标日期 | 一天 |
| 3、标书发布时间 | 大于二十天（规定要求） |
| 4、开标，确定供应商，选择代理公司 | 二天 |
| 5、供应商、代理公司、学校签订合同 | 三至四周（三方两两签合同） |
| 6、免表办理 | 三至四周（视海关情况定） |
| 7、供应商发货、货到口岸 | 四至十二周（保税区现货、空运、海运时间依次增加） |
| 8、清关、商检、国内运输 | 一至两周 |
| 9、到货验收 | 至少一至两周（需要仪器正常运行） |
| 10、验收报销、审批签字、入固定资产、付款 | 两至三周 |

**采购进口免税设备流程完毕在半年以上，**