**招　标　文　件**

**项目名称：临床教学工作平台购置项目**

**项目编号：NJMUZB3012019033**

**南京医科大学****目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc523931345)

[第二章投标人须知 6](#_Toc523931346)

[第三章项目需求 18](#_Toc523931347)

[第四章评标方法与评标标准 20](#_Toc523931348)

[第五章投标文件格式 23](#_Toc523931349)

第六章拟签订的合同文本 31

# **招标公告**

南京医科大学就临床教学工作平台采购项目公开招标，相应资金已落实，欢迎符合招标公告资质要求的供应商前来投标。

**一、采购项目名称及编号**

（一）采购项目名称：临床教学工作平台购置项目

（二）采购项目编号：NJMUZB3012019033

**二、采购项目的预算金额**:  预算：￥ 19.5万

**三、采购项目需求**

（一）项目具体要求详见第三章：项目需求；

（二）进口设备一律采用人民币报价(包干价)，其他币种报价不予接受，后果由投标人承担。

**四、投标商资格要求：**

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料**（注：分别提供纸质材料并加盖公章，原件备查）**；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，法人和授权代表的身份证明；
　 2、2017或2018年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
　 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
　 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

（二）其他资格要求：无

（三）本项目不接受联合体投标；

（四）本项目不允许分包或者转包。

**五、获取招标文件的信息**

公告期限：自采购公告发布之日起五个工作日。招标文件在南京医科大学主页下方“招聘招标”页面：<http://www.njmu.edu.cn/>免费下载，有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注以上网页发布的信息更正公告。

**六、投标截止时间及开标信息**

（一）投标文件接收开始时间：2019年6月04日上午8:30（北京时间）

投标文件接收截止时间：2019年6月04日上午9:15（北京时间）

投标文件接收地点：南京医科大学江宁校区德馨楼B323室

（南京市江宁区龙眠大道101号，地铁1号南延线南医大-江苏经贸学院站）。

（二）开标时间： 2019年6月04日上午9:15（北京时间）

开标地点：南京医科大学江宁校区德馨楼B323室

（三）投标文件接收要求：投标文件一式五份，其中正本一份、副本四份，在标书封面标注“正本”、“副本”字样，标书密封并在封口处加盖公章。逾期送达及未按要求密封的投标文件，采购人不予接收。

（四）***开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效），必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。***

（五）需要现场澄清的问题，投标商代表未到场书面澄清确认的，后果自负。

**七、投标保证金**

本次招标项目不收取投标保证金。

**八、投标无效的情形**

（一）投标文件未加盖公章、法人或者授权代表未签字；

（二）未按照招标文件规定的格式投标；

（三）投标报价超过项目预算；

（四）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

（五）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

**九、本次招标联系事项**

采购人联系人：陈老师 电话： 025-86868572

项目需求方联系人：孙老师 电话： 025-86869173

邮政编码：210000

地址：南京医科大学江宁校区明达楼108室（南京市江宁区龙眠大道101号）

**十、其他**

1、本次招标不安排现场勘查和标前会议；

2、**本次招标需要提供实物演示，演示时间请控制在15分钟之内（具体演示内容见第四章：评标方法与评标标准内评分项）**。

# **第二章** **投标人须知**

**一、总则**

**1、招标方式**

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

**2、合格的投标人**

2.1满足招标公告中供应商资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、投标费用**

投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。

**5、招标文件的约束力**

投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

**二、招标文件**

**6、招标文件构成**

6.1招标文件由以下部分组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）项目需求

（4）评标方法与评标标准

（5）投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购人联系解决。

6.2投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

**7、招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期**十日**前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。

**8、招标文件的修改**

8.1在投标截止时间前，采购人可以对招标文件进行修改。

8.2 采购人有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在南京医科大学校园网公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

**三、投标文件的编制**

**9、投标文件的语言及度量衡单位**

9.1投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、投标文件构成**

10.1投标人编写的投标文件应包括投标函、开标一览表、资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、技术及售后服务承诺书等部分。

10.2投标人应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

**11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件**

11.1投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2投标人应具有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的能力。

11.3投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4投标人应提交根据采购项目要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5证明投标人所提供货物与招标文件的要求相一致的文件可以是样品、手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表与分项报价****表**

投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表与分项报价表。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.3有关费用处理

招标报价采用总承包方式（**进口设备一律采用人民币报价**），投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用、外贸代理费及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

（1）项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

（2）项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表和投标货物说明**

13.1对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.3投标人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准；

14.2提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力；

14.3培训计划；

14.4提供参加本项目类似案例简介；

**15、投标函和开标一览表**

15.1投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，评标时按开标一览表中价格为准**。**

15.3***开标一览表必须加盖投标人公章（复印件无效），必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。***

**16、投标保证金**

16.1在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还，不计利息。

16.3下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）投标人之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（4）投标人被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他投标人合法权益的；

**17、投标文件份数和签署**

17.1投标人应严格按照招标公告要求的份数准备投标文件，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

17.2投标文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖投标人公章。

**四、投标文件的递交**

**18、投标文件的密封和标记**

18.1投标人应将投标文件正本和所有副本密封，不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

18.2密封的投标文件应：

（1）注明投标人名称，如因标注不清而产生的后果由投标人自负。

（2）注明投标项目名称、标书编号及包号。

（3）未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购人将予以拒绝，作无效投标处理。

**19、投标截止时间**

19.1采购人收到投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的截止时间。

19.2采购人可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**20、投标文件的递交**

20.1采购人拒绝接收在其规定的投标截止时间后递交的任何投标文件。

20.2未按照招标文件要求的格式编制的投标文件，后果由投标人承担。

**21、投标文件的修改和撤回**

21.1投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人，修改或撤回其投标文件。

21.2投标人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价，作为无效投标文件处理。修改文件必须在投标截止时间前送达采购人。

21.3在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

21.4在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

**五、开标与评标**

**22、开标**

22.1采购人将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加，未现场参加的授权代表视为同意开标，如有需要现场澄清而未到场的授权代表后果自负。

22.2按照规定同意撤回的投标将不予开封。

22.3开标时由投标人推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后，采购人当众拆封宣读每份投标文件中“开标一览表”的内容，未列入开标一览表的内容一律不在开标时宣读。

22.4采购人将指定专人负责开标记录并存档备查，各投标人需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

22.5投标人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

22.6投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的，不得开标。

**23、评标**

23.1开标后，采购人将组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

23.2评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标侯选人。

23.3在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

**24．投标的澄清**

24.1评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以书面形式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

 24.2接到评委会澄清要求的投标人应按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

24.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，后果由投标人自行承担。

**25、无效投标条款和废标条款**

25.1无效投标条款

（1）未按要求交纳投标保证金的。

（2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。

（3）投标人在报价时采用选择性报价的。

（4）投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

（5）投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

（6）未通过符合性检查的。

（7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

（8）投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

（9）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（10）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（11）其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

25.2废标条款：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）因重大变故，采购任务取消的。

（4）评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行的。

**六、定标**

**26、确定中标单位**

26.1评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准确定中标人；

26.2采购人将在“南京医科大学校园网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

26.3若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）向采购人、评审专家行贿或者提供其他不正当利益的；

（3）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（4）属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的；

（5）与采购人或者其他供应商恶意串通的；

（6）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（7）不符合法律、法规的规定的。

26.4有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**27、质疑处理**

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

**28、中标通知书**

28.1中标结果确定后，采购人将向中标供应商发出中标通知书。

28.2中标通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标供应商放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

**七、授予合同**

**29. 签订合同**

29.1中标人应按中标通知书规定的时间、地点，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同，且不得迟于中标通知书发出之日起三十日内，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

29.2招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，*中标人不得将货物及其他相关服务进行转包*。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

**八、其他**

**30、样品**

项目要求提供样品的，中标人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考，未中标人的样品将及时退还。

未中标人自通知之日起一个月内未撤回样品，采购人可自行处理，后果自负。

# **第三章 项目需求**

 **一、项目总体需求**

1) 系统是稳定和可靠的，能保证临床教学业务不受影响。

2) 系统建有严格的安全保障机制，对修改、查阅、输出、交流等权责进行划分，授权用户才能够对系统内容进行操作。

3) 系统的模块化程度要高，对不同业务流程和管理方式的适应能力要强，软件维护方便。并允许进行灵活配置定义；允许对一些临床教学管理流程进行灵活定义。

4) 系统能提供多维可配置数据展示方式，支持多种数据输出；

5) 用户界面友好，使操作简单、直观、灵活，易于学习掌握；

6) 满足应用软件的客户化需求，具有完善的应用软件功能扩充、修改、维护能力；

**二、临床教学工作平台技术要求**

1) 技术架构：临床教学工作平台采用多层次面向对象的结构化设计，系统采用B/S结构体系，降低维护的复杂性。

2) 支持环境：数据库系统采用oracle 11G以上版本，并支持今后系统迁移至其他大型主流数据库，如mysql等。所有临床教学工作平台产生的数据内容都采用实时在线数据库的存储方式，不能采用文件服务器。

3) 采用的技术路线和主要技术必须是目前主流技术，所采用的标准满足支持目前和将来可能出现的国家或行业标准。

4) 系统有完善的权限管理和安全控制机制。在设计上保护用户身份的安全，实现功能权限和数据权限控制以及数据的加密，保证客户端与服务器以及服务器之间的数据传输安全、关键数据的存储安全。系统能够动态地根据时间和空间的变化，改变不同用户的授权；能够提供临时授权机制，可设置多种操作权限，并可将权限分配给不同的角色和用户。

5) 有后续长期稳定的开发能力，满足医学教育发展的需要。

6) 根据用户的需求做相应的客户化修改工作。

**三、主要功能**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品名称 | 功能模块 | 模块明细 |
| 临床教学工作平台 | 实习轮转安排 | 实习轮转方案配置 |
| 实习轮转整体编排 |
| 实习大纲管理 | 实习轮转大纲维护 |
| 实习轮转大纲完成度 |
| 实习出、入科管理 | 实习入科管理 |
| 实习出科申请 |
| 实习科目目标化管理 |
| 实习出科审核  |
| 统计查询分析 | 实习考勤 |
| 学生实习轮转进度 |
| 实习生评价 |
| 教师带教工作量 |
| 教师评价 |
| 基础数据管理 | 用户维护 |
| 学生管理 |
| 科室管理 |
| 评分表单维护 |
| 系统字典维护 |
| 节假日设定 |
| 实习医院维护（含教师信息维护） |
| 届次维护 |
| 请假审批 | 学生请假层层审批 |
| 学习交流区 | 培训综合交流区 |
| 教学活动发布 | 发布教学活动信息，方便学生查看，可统计教师工作量 |
|  | 自主学习平台 | 提供学生自主学习资源 |
|

**四、参数明细**

|  |
| --- |
| **一、系统基本功能要求**系统必须满足临床教学过程中的人员管理、资料查询等必备功能。★系统具备数据分析能力，且能够采用图表形式展现。★系统能够支持手动、自动排班一体。 系统要求包含多个基本功能角色模块，同时可以按照学校特定化权限指定角色功能模块。安装要求:安装在学校与医院公有云网络（外网环境）。 用户通过火狐浏览，可实现单点登陆以及系统有后台管理设置。**二、系统个性化配置**  ★审核及管理流程可配置化；根据南京医科大学的管理制度制定完善的管控规则。**三、大纲完成度**★临床教学部门可以根据学校要求制定适合于本单位的轮转大纲，学生可在轮转期间进行各种操作。★系统可按照教学轮转大纲自动分析实习生实习轮转期间的大纲完成度。★临床教学管理人员可以查询每个学生的在轮转期间工作完成度。系统生成的部分讲教数据可以归纳并打印，以便作为考评依据。**四、考试中心**★考试中心实现在线智能练习、考试。 **五、轮转**★轮转期间支持各科室采用二维码签到模式；且能够统计分析各学员的考勤数据★已经制定好的轮转教学大纲需能够微调整，临床教学灵活多变。**六、移动端**★系统需同时支持移动端与PC端相结合，支持微信平台统一门户。**七、自主学习平台****八、为系统的功能升级提供良好的技术和服务支持。**  |
| **一、临床教学工作平台各角色的详细参数需求（以下包含六个角色）：** |
| **序号** | **角色名称** |
| 1 | 学校管理员 |
| 2 | 临床教学管理部门（科教科） |
| 3 | 科主任 |
| 4 | 教学秘书 |
| 5 | 带教老师 |
| 6 | 学生 |
| **（1）学校管理员：具备设置本院实习基地所有参数** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 基础数据维护 | 包括：学生的导入、科室新增、修改、删除。科室管理、 系统中常用功能术语进行维护、可根据各医院模板的样式定制化修改、轮转模板配置、医院相关数据的维护、操作流程的配置等 |
| 2 | 系统配置 | 系统开关权限及功能点配置 |
| 3 | 审核功能 | 审核各实习（附属医院）提交的轮转排班表、实习考核册 |
| 4 | 查询功能 | 包括：教学综合查询、各医院轮转排班查询、老师工作量查询、教学综合报表 |
| 5 | 在线考试 | 包括：题库管理、考试管理 |
| 6 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：缺勤、教师低评价、学生低评价、学生成绩等。 |
| **（2）临床教学管理部门（科教科）：可以通过该功能模块完成对所有的信息进行详细设置和管理。** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 轮转整体编排 | 包括：学员分组、轮转方案选择、预编排、生成轮转方案 |
| 2 | 教学综合查询 | 包括：多维度查询教学管理信息；学员轮转计划查询、学员轮转科室计划表、学员轮转科室安排表、学员出勤情况查询、学员培训情况综合查询、学员科室报道情况查询、 |
| 3 | 教学活动管理 | 包括：发布修改给类型教学活动（根据不同的学生类型和节次） |
| 5 | 医院审核管理 | 包括：学员请假审核、学员出科审核、未审核事务查询、已审核事务查询 |
| 6 | 即时消息管理 | 即时消息管理（可与所有人共享或指定某个人） |
| 7 | 实习考核册审核 | 学生实习考核册的审核 |
| 8 | 教学综合报表 | 医院各科室老师工作量的统计查询 |
| 9 | 节假日审核 | 教秘制定相关的节假日表单计划提交后，审核 |
| 10 | 轮转排班查询 | 查看已经编排完成的轮转计划 |
| 11 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：缺勤、教师低评价、学生低评价、学生成绩等。 |
| **（3）科主任：可以完成对本科室所有培训人员的管理、审核和查询** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 教学综合查询 | 包括：多维度查询教学管理信息；学员轮转计划查询、学员轮转科室计划表、学员轮转科室安排表、学员出勤情况查询、学员培训情况综合查询、学员科室报道情况查询、 |
| 2 | 请假审批 | 学生请假审批 |
| 3 | 出科审核 | 根据流程配置中的轮转流程，科主任进行审核 |
| 4 | 交流区 | 包括：发言、查看交流记录。 |
| 5 | 教学活动查询 | 可查看科室内的所有教学活动信息 |
| 6 | 教学综合报表 | 科室总工作量的统计查询 |
| 7 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：缺勤、教师低评价、学生低评价、学生成绩等。 |
| **（4）科室教学秘书：可以完成本科室培训人员的管理和相关培训内容的分派和审核。** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 考勤管理 | 手工考勤与二维码识别考勤 |
| 2 | 入科报道 | 选择带教老师后入科 |
| 3 | 学生管理 | 查看在科学生数以及更换带教老师与考勤数据的修改 |
| 4 | 数据审核 | 学生提交的教学数据进行审核 |
| 5 | 请假审批 | 学生请假申请的审批 |
| 6 | 出科审核 | 根据流程配置中的轮转流程，教学秘书进行审核 |
| 7 | 教学综合查询 | 包括：多维度查询教学管理信息；学员轮转计划查询、学员轮转科室计划表、学员轮转科室安排表、学员出勤情况查询、学员培训情况综合查询、学员科室报道情况查询、 |
| 8 | 教学活动发布 | 教秘可以发布教学活动 |
| 9 | 交流区 | 包括：发言、查看交流记录。 |
| 10 | 教学综合报表 | 科室总工作量的统计查询 |
| 11 | 节假日设定 | 设置符合医院实际情况的节假日表单 |
| 12 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：缺勤、教师低评价、学生低评价、学生成绩等。 |
| **（5）带教老师;：对学员信息管理，学习内容安排，相关内容审核** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 数据审核 | 学生提交的教学数据进行审核 |
| 2 | 请假审批 | 学生请假审批 |
| 3 | 出科审核 | 根据流程配置中的轮转流程，教学秘书进行审核 |
| 4 | 日志审阅 | 学生提交的日报、周报、月报进行审阅 |
| 5 | 教学综合查询 | 包括：多维度查询教学管理信息；学员轮转计划查询、学员轮转科室计划表、学员轮转科室安排表、学员出勤情况查询、学员培训情况综合查询、学员科室报道情况查询、 |
| 6 | 教学综合报表 | 带教老师工作量的统计 |
| 7 | 教学活动申请 | 带教老师可以在系统中进行教学活动申请 |
| 8 | 交流区 | 包括：发言、查看交流记录。 |
| 9 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：教师低评价 |
| **（6）学生：实现文本文件，音频，视频，课件，图谱等各种资源的超链接，可实现各子数据库的无限漫游。进入在线学习，考核。** |
| 序号 | 功能名称 | 详细功能 |
| 1 | 请假申请 | 发起请假申请，并关联考勤表 |
| 2 | 数据录入 | 学生可以录入相应的教学活动数据（包含医疗文书、培训记录等） |
| 3 | 实习日志 | 学生可以录入日报、周报、月报 |
| 4 | 出科申请 | 学生发起出科申请根据流程配置进行层层审核 |
| 5 | 交流区 | 包括：发言、查看交流记录。 |
| 6 | 教学活动查询 | 可以查看科教科发布的符合条件的教学活动信息 |
| 7 | 考勤查询 | 查看考勤信息 |
| 8 | 轮转计划 | 查看轮转计划 |
| 9 | 轮转过程记录 | 查看本科室详细的轮转过程记录数据 |
| 10 | 实习考核册 | 各种技能、鉴定表格的填写 |
| 11 | 在线考试 | 在线答题考试 |
| 12 | 成绩查询 | 学生可查看自己成绩 |
| 13 | 预警功能 | 特殊事项的预警信息推送，如：缺勤、学生低评价、学生成绩等。 |

**二、系统实施要求**

（1）免费安装临床教学工作平台的所有软件程序。

（2）提供系统实施方案，其中包含具体的实施团队的组成、工作的内容、投入人员、项目进程表及采购人的配合等内容。

（3）系统运行前完成医院基础数据的收集整理、校对录入和测试，做好数据初始化工作。

（4）提供并制定与院校现有信息系统接口的方案，并与各系统的提供商进行沟通、积极配合；如涉及较大接口开发改造工作量，需要按照项目范围进行接口工作量核算，且必须事先提出详细的具体解决方案和细则，涉及的接口改造费等费用，采购人**后期商议处理，不在此次招标项目的报价范围。**

**服务要求**

（1）保修期：免费维护期1年（含质保和软件升级），自验收合格次日起算，并提供相关承诺书。质保期内发生任何设备损坏，所需要的维修费用（包括零部件费用、维修费用）均由卖方承担（人为操作不当造成的损坏除外）。

（2）供应商应为培训对象包括系统管理员、科教科、教学秘书、实习生等进行人员培训，提供培训计划：包括系统管理员的培训、操作骨干的培训和操作人员的培训方法和内容。

（3）售后技术服务要求：本地化服务要求（距采购人最近的服务网点情况表、服务响应时间等），提供详细的售后服务计划。

（4）故障维修响应时间：响应时间：承诺，一周七天，一天24小时受理用户咨询及要求，随时解答，产品在使用过程中出现问题，保证在1小时内对用户提出的问题或故障予以响应，要求提供1小时到现场处理完毕。在服务中若不能通过维修配件等方式解决问题，公司需1小时内可以提供备机，以便及时解决故障，保证用户系统正常运转。

**三、安装要求**

1、按照国家现行行业规范标准进行安装，符合国家或行业质量检验评定标准，没有行业标准的产品，投标人应提供相关制造商标准。

2、软件安装调试：软件到位后，卖方在接到通知的7个工作日内派人前往负责该软件的安装、调试和操作培训，直至达到各项验收指标合格。

3、验收标准：

（1）软件初步调试要求达到文件所有指标，并连续运行数小时无故障。（2）软件初步调试合格后进入试运行，试运行期为1个月。在试运行期内如出现重大问题(瘫痪24小时以上无法恢复或整体故障率> 3%)，则试运行期从故障修复之日起重新计算，一直到软件连续1个月无故障时为止。

（3）试运行期通过后，可向用户提出验收申请，由用户组织有关人员进行验收，用户根据测试结果提交验收报告。

**四、交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期：合同签订生效后，进口设备三个月内、国产设备一个月内全部设备、材料运抵现场，并安装、调试结束，验收合格，交付买方使用

2. 交货方式：中标人在买方指定地点交货，并完成安装、调试。

3. 交货地点：南京医科大学。

**五、货款支付**

# 货到正常运行后以15天为验收期限，中标价小于等于20万元的设备，验收期满或验收合格后付全款；中标价大于20万元的设备，验收期满或验收合格后支付到合同金额的90%，余10%尾款于正常使用一年后无息支付

# **第四章 评标方法与评标标准**

**一、评标方法与定标原则**

评委会将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定中标候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

| 序号 | 评分因素 | 评审标准 | 分值  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 价格 | 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算（小数点保留两位）：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30。 | 30 |
| 2 | 技术 | 产品技术要求和功能完全满足采购文件要求的得满分15分，技术参数打★号指标每有一项负偏离减5分，扣完为止；未加★号项每有一项负偏离的减3分；负偏离超过2项的不得分 | 15 |
| 3 | 证书 | 投标供应商须提供“临床教学”相关产品的计算机软件著作权登记证书扫描件或影印件，每提供一个得1分，最高得2分。（加盖单位公章，原件备查） | 2 |
| 4 | 演示 | 产品演示：为了确认投标产品实质性满足招标文件中的技术指标、参数要求，要求进行以下功能演示，根据投标人的每一项演示情况综合评分：优：4-5分，良2-3分，差0-1分，共35分；具体演示内容如下： （1）轮转方案配置：学校管理员可以根据不同的专业可以配置不同的轮转方案，每个轮转方案可配置需要轮转的科室及需要完成的轮转大纲要求；（2）轮转编排：科教科可以根据学校管理员分配给实习医院的学生进行在线轮转编排，通过模板的形式快速完成学生的编排工作；（3）关联绑定科室：科教科可以通过与学校管理员设定的标准轮转科室进行与本实习医院的绑定与调整，以满足实习医院的实际应用场景的需求；（4）双向评价表：学生在出科申请时填写对科室与带教老师的评价表，老师在出科审核时填写对学生的评价表，通过双向评价表完成临床教学的360°评价体系（表单项目可通过系统灵活配置）；（5）多维度统计查询：学校管理员与科教科可以多维度的查看各项统计报表，帮助管理员在平时工作中提供有利的决策依据；（6）培训交流区：建立一个基于全系统的线上交流社区，通过线上互动促进学生与学生、老师与学生之间的交流；（7）移动端：通过基于微信企业号完成临床教学相关工作，让用户免安装app的情况下实时完成临床教学的工作；注：由投标人需现场对演示点进行逐条实物演示，不接受PPT、视频演示。无实物演示不得分。 | 35 |
| 5 | 售后服务 | 本地化服务：具有售后服务机构及人员（公司注册地在南京，或南京有分、子公司、办事处或常驻服务机构）（提供相关证明材料）。 | 2 |
| 售后服务方案：售后服务体系、售后服务承诺、售后服务应答及处理时间，质保期内的售后服务范围、质保期满后的售后服务范围和收费情况、备品备件的承诺。方案完整、合理可行的得3-5分；方案不完整、不合理不可行的得0-2分 | 5 |
| 培训：对买方操作、维护人员的培训方案及计划。 | 2 |
| 免费质保期1年不得分，每多一年得1分，最高不超过3分。 | 3 |
| 6 | 业绩 | 投标人2016年01月01日以来的类似项目业绩，每提供一个得2分，最高得4分。 （请提供有效的加盖公章的合同复印件，原件备查） | 4 |
| 7 | 招标文件响应程度 | 根据投标文件对招标文件的响应程度酌情评分。 | 2 |

# **第五章 投标文件格式**

**投标文件**

**项目名称：**

**招标编号：**

**投标人名称：**

**日期：**

**投标函格式**

致：南京医科大学

根据贵方的 项目（项目编号： ）招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，我公司宣布同意如下：

1.按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2.我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

3.我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4.我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期天期满之前均具有约束力。

5.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。

6.同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7.一旦我方中标,我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8.与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编： 电话：

传真：

投标人开户行名称：

投标人名称：

账号：

**投标人授权代表姓名（签字）**：

投标人名称（公章）：

法人（签字）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 项目（项目编号：）采购活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目采购投标、合同签订等有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：（手机）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人签字：

授权单位盖章：

日期： 年 月 日

**开标一览表**

项目名称：

项目编号： 分包号：

|  |  |
| --- | --- |
|  项目名称 |  |
| 投标总报价 | 大写：人民币小写：¥  |
| 货物品牌及型号 |  |
| 质保期限 |  |
| 其他优惠承诺 |  |

投标单位名称（加盖公章）：

 日期： 年 月 日

填写说明：

*1、开标一览表必须单独密封在信封中，在投标截止时间前与投标文件分别递交，否则视为无效投标。*

*2、开标一览表必须加盖投标单位公章（复印件无效）。*

 3.如有分包，投标人投任何一个包的标的，都需单独填写开标一览表。

**投标产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 货物名称及规格、型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**供货一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 型 号 | 产地 | 数量 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 符合、正偏离、负偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**商务条款偏差表**

（投标文件与招标文件的偏差）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标响应 | 符合、正偏离、负偏离 | 原因 |
| 1 | 营业执照 |  |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明 |  |  |  |
| 3 | 授权代表身份证明 |  |  |  |
| 4 | 法人授权书 |  |  |  |
| 5 | 财务报表 |  |  |  |
| 6 | 缴税及社保证明 |  |  |  |
| 7 | 无重大违法说明  |  |  |  |
| 8 | “信用中国”查询证明 |  |  |  |
| 9 | 供货期限要求 |  |  |  |
| 10 | 支付方式要求 |  |  |  |
| 11 | 售后服务及质保要求 |  |  |  |

 法定代表人或授权代表签字：

投标单位名称（加盖公章）：

**第六章 拟签订的合同文本**

委托方（甲方）：南京医科大学

地址：

联系方式：

受托方（乙方）：

地址：

联系方式：

甲方委托乙方就甲方 项目提供 专项技术服务，甲方支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1．技术服务的目标： 2．技术服务的内容： 3．技术服务的方式：

**第二条** 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1．技术服务地点：

2．技术服务期限：

3．技术服务进度：

4．技术服务质量要求：

5．技术服务质量期限要求：

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1．提供技术资料：（1） ；（2） ； （3） ；

2．提供工作条件： （1） ； （2） ；

3．其他： / 。 **第四条** 技术服务费及支付方式

1．技术服务费总额为： ；

2．技术服务费由甲方 （一次或分期）支付给乙方。

具体支付方式和时间如下：

货物交付且安装、调试后，并通过验收后一周内甲方支付合同总金额的**100%**，付款之前需收到乙方开具的合法有效的**相应全额发票**。

乙方开户银行名称、账户名称和帐号为：

开户银行：

账户名称：

帐号：

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

5.1.甲方：

5.1.1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 5.1.2.涉密人员范围:

5.1.3.保密期限：

5.1.4.泄密责任：

5.2.乙方：

5.2.1.保密内容（包括技术信息和经营信息）: 5.2.2.涉密人员范围:

5.2.3.保密期限：

5.2.4.泄密责任：

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1．乙方完成技术服务工作的形式：

 2．技术服务工作成果的验收标准：

 3．技术服务工作成果的验收方法：

 4．验收的时间和地点：

**第八条** 知识产权归属：

1．在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2．在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

**第九条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方无故逾期支付服务费的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

2. 乙方逾期交付服务成果的，乙方应按本合同总金额的每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期10个工作日仍不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方退还已收到的技术服务费，并向甲方支付本合同总金额5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 乙方供给甲方的设备、材料及乙方自己的施工用具，进入甲方现场后的保管，由乙方负责，乙方在甲方现场安装、调试、验收人员的安全、保险、食宿和交通由乙方全权负责。

4. 如乙方的技术服务成果第一次不能通过验收，乙方可在规定时间内重新提供服务或者按照合同要求修改；如仍不能通过验收，甲方可单方解除合同，并要求乙方退还已收到的技术服务费，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

5.本合同项下所有技术服务的内容，均由乙方单独承担，不得分包或者转包给其他单位或个人，否则，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已收到的技术服务费，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

6. 乙方履行义务不符合合同约定，甲方有权扣减本合同总金额10%的技术服务费，尾款不足10%的，乙方应当补足。

**第十条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定 为甲方项目联系人，乙方指定 为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

 **第十一条** 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，书面确定是否继续履行合同。

**第十二条** 诉讼条款

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

**第十三条** 合同生效及其它

1. 招投标文件作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字、盖章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3. 本合同正本一式陆份，甲方伍份，乙方壹份，具有同等法律效力。

甲方： 南京医科大学 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：