附件2

国有资产出租出借自查情况报告

（包含但不限于以下内容）

一、工作开展情况

二、存在问题

三、整改内容和措施

附件：2.1.国有资产出租出借情况统计表

2.2.国有资产出租出借自查自纠整改清单

附件2.1

国有资产出租出借情况统计表

部门名称（盖章）： 时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产名称 | 资产原值 | 涉及房产面积 | 出租（借）主体 | 承租（借）方 | 租金是否评估 | 出租（借）审批 | 出租（借）形式 | 租借起止时间 | 合同年租金（万元） | 截至清查基准日应收缴租金总额（万元） | 实际收缴租金总额（万元） | 上缴财政金额（万元） | 是否在资产管理系统备案登记 | 对照自查自纠工作8项内容自查是否存在问题 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 | 出租房产X个，出借房产X个 |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.此表统计的出租出借情况，包含所有使用权发生转移的情况，即包括长期固定出租出借，也包括短期临时性出租出借；即包括有偿出租，也包括无偿出借；即包括纯商业出租情况，也包括校企合作形成的科技园、文创园等情况，请各高校严格对照本方案第二条“资产范围”要求全面深入清查，确保不重不漏；

2.出租（借）审批需填明：无审批、内部审批、主管部门审批、财政部门审批；

3.出租（借）形式需填明：校内公开出租、省产权交易所公开出租；双方协商、校企合作、其他方式等非公开出租。

附件2.2

国有资产出租出借自查自纠整改清单

部门名称（盖章）： 时间：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 问题清单 | 任务清单 | 责任清单 |
| 整改措施 | 整改时限 | 牵头领导 | 牵头部门 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：《国有资产出租出借情况统计表》最后一栏凡填写“是”的项目，都应在此表“问题清单”栏中进行具体描述（包含涉及的房产名称、面积、违规管理造成的损失金额等）。