

操作说明:

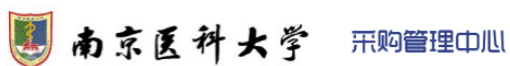
1. 登录网上办事大厅



2. 可用应用中选择资产服务，点击试剂耗材线下采购登记



3. 录入经费项目、发票信息、经手人信息、供货单位



线下单据录入

项目编号: * 项目负责人:

供货单位: * 发票号码: *

经手人: * 联系电话: *

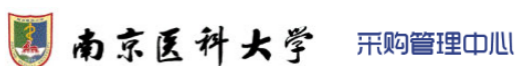
序号	商品分类	商品编号	商品名称	品牌
----	------	------	------	----

说明：“供货单位”需与发票一致，且需录入公司全称；不同供货单位发票需分开登记，同一供货单位的多张发票合并报销的，可合并登记。

4. 录入或批量导入货品信息

4.1 录入货品信息

4.1.1 点击“添加”逐个录入货品信息



线下单据录入

项目编号: * 项目负责人:

供货单位: * 发票号码: *

经手人: * 联系电话: *

序号	商品分类	商品编号	商品名称	品牌
----	------	------	------	----

4.1.2 录入货品信息后，点击保存

添加发货单明细

货号 *

商品名称 *

采购分类 *

商品品牌 *

商品单位 *

商品规格 *

商品单价 *

商品数量 *

4.1.3 完成货品信息录入后，点击保存完成登记

南京医科大学 采购管理中心

退出登录

订单管理 线下单据录入

项目编号: * 项目负责人:

供货单位: * 发票号码: *

经手人: * 联系电话: *

序号	商品分类	商品编号	商品名称	品牌	计量单位	规格	单价	数量	预算总价	操作
1	试剂耗材类	cs1	测试1	测试1	瓶	500ml/瓶	¥ 1.00	1	¥ 1.00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	试剂耗材类	cs2	测试2	测试2	袋	500g/袋	¥ 2.00	2	¥ 4.00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

商品合计金额: ¥ 5

4.2 批量导入货品信息

点击“批量导入”，下载导入模板，完成导入模板编辑(可要求供货单位提供电子版清单)后点击“选择文件”进行导入。

南京医科大学 采购管理中心

订单管理 线下单据录入

项目编号: * 项目负责人:

供货单位: * 发票号码: *

经手人: * 联系电话: *

序号	商品分类	商品编号	商品名称	品牌	计量单
----	------	------	------	----	-----



5. 登记表打印：勾选已审核登记信息，点击“打印登记表”



说明：“入库登记”需经项目负责人审核。

6. 样表

南京医科大学试剂耗材线下采购入库登记表					
2023年11月24日		学院/部门：资产和产业管理处		项目负责人：[REDACTED]	
经手人：[REDACTED]			联系电话：86868571		
采购金额：¥1			发票号码：123456		
供货单位：南京***生物科技有限公司					
备注：测试数据					
采购明细					
序号	商品名称	品牌	规格	单价	数量
1	试管（测试数据）	国产	50ml	¥0.1	10
审批日志					
序号	审批步骤	审批人			
1	项目负责人	[REDACTED] 2023-10-13 15:41:46			
2	初审	[REDACTED] 2023-10-13 15:43:57			
3	复审	[REDACTED] 2023-10-13 15:43:57			

样表



说明：报账时将“入库登记表”上传“网上报账系统”。

7. 其他事项

完成登记的货品即成为课题组负责人库存物资，可在“领用管理”中进行消耗登记。

物资管理	物资名称	品牌	规格	入库量	使用量	回收量	物资量	库存量	操作
cs2	测试2	试剂耗材类	测试2	500g/瓶	2	0	0	2.00	查看
cs1	测试1	试剂耗材类	测试1	500ml/瓶	1	0	0	1.00	查看